

**Lathrop Intermediate School
School Site Council
By-Laws
2018-2019**

**Article I
Duties of the School Site Council**

The school site council of Lathrop Intermediate School, hereinafter referred to as the school site council, shall carry out the following duties:

- Obtain recommendations for, and review of the proposed Single Plan for Student Achievement from all school advisory committees.
- Develop and approve the plan and related expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations.
- Recommend the plan and expenditures to the governing board for approval.
- Provide ongoing review of the implementation of the plan with the principal, teachers and other school staff members.
- Make modifications to the plan for governing board approval whenever a material change is made in planned activities or related expenditures.
- Annually, evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students.
- Carry out all other duties assigned to the school site council by the district governing board and by state law.

**Article II
Members**

Section A: Composition

Lathrop's School Site Council is composed of 12 members, elected by their peers.

Elected parent representatives may be employees of the school district as long as they are not employed at this school.

Section B: Term of Office

School site council members shall be elected for **two** years. Half, or the nearest approximation thereof, of each representative group shall be elected during odd years, and the remaining number elected during even years. At the first regular meeting of the school site council, each member's current term of office shall be recorded in the minutes of the meeting. In the event a school site member is appointed in accordance with fourth option of section F, the appointment will be for the remainder of the school year.

Section C: Voting Rights

Each member is entitled to one vote and may cast that vote on any matter submitted to a vote of the school site council. Absentee ballots shall not be permitted.

Section D: Termination of Membership

The school site council may, by an affirmative vote of two-thirds of all its members, suspend or expel a member for the following reasons:

- ❖ The member can no longer uphold the duties for which they were elected.
- ❖ The parent member no longer resides in Lathrop's attendance boundaries.
- ❖ Automatic termination for unexcused absence from 3 consecutive meetings.

Any elected member may terminate his or her membership by submitting a written letter of resignation to the school site council chairperson.

Section E: Transfer of membership

Membership on the school site council may not be assigned or transferred.

Section F: Vacancy

Any vacancy on the school site council occurring during the term of duly elected member shall be filled by first: chairperson appointing the candidate from original election who obtained the next highest number of votes; second: new school-wide election whereby top vote getter will complete the term of the vacancy; or third: new school-wide election whereby the top vote getter will fulfill a complete term as identified in Article II, Section B ; or fourth, a vacancy may be filled via appointment by the chair person or a self-nominating/volunteer candidate provided that the appointment is approved by a quorum vote.

**Article III
Members**

Section A: Officers

The School Site Council is composed of 12 members. The officers of the school site council shall be a chairperson, vice-chairperson, secretary, DAC representative and other officers the school site council may deem desirable.

The chairperson shall:

- Preside at all meetings of the school site council.
- Sign all letters, reports and other communications of the school site council.
- Perform all duties incidental to the office of the chairperson.
- Have other such duties as are prescribed by the SSC.
- Prepare agenda in conjunction with the SSC committee members.

The vice-chairperson shall:

- Represent the chairperson in assigned duties.
- Substitute for the chairperson in his or her absence.
- May be appointed to preside over special committees,
- Perform other duties as assigned by chairperson.

The secretary shall:

- ❖ Keep accurate and updated copies of the school site council bylaws.
- ❖ Provide all notices in accordance with the bylaws.
- ❖ Keep and take minutes of all regular and special meetings
- ❖ Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the SSC and the Student Achievement Office.
- ❖ Be custodian of the records of the SSC.
- ❖ Keep a register of the names, addresses, email and telephone numbers of each member of the SSC, the chairperson of school advisory committees, and others with whom the SSC has regular dealings,
- ❖ Perform other such duties as assigned by the chairperson or the SSC.

The District Advisory Committee representative shall:

- + Attend all monthly meetings held by the DAC.
- + Report to the SSC the news from the meetings.
- + Perform other duties as assigned by the Chairperson.

Council members representing parents and or community members may be employees of the school district but may not serve as a parent representative at the site of employment.

Section B: Election and Terms of Office

The officers shall be elected annually, at the September meeting of the SSC and shall serve for two years, or until each successor has been elected.

Section C: Removal of Officers

Officers may be removed from office by two-thirds vote of all the members.

Section D: Vacancy

A vacancy in any office shall be filled at the earliest opportunity by a special election of the SSC, for the remaining portion of the term of office.

**Article IV
Committees**

Section A: Subcommittees

The SSC may establish and abolish subcommittees of its own membership to perform duties as shall be prescribed by the SSC. At least 1 member representing teachers and 1 member representing parents shall make up the subcommittee. No subcommittee may exercise the authority of the SSC.

Section B: Other Standing and Special Committees

The SSC may establish and abolish standing or special committees with such composition and to perform such duties as shall be prescribed by the school site council. No such committee may exercise the authority of the SSC.

Section C: Membership

Unless otherwise determined by the SSC, the SSC chairperson shall appoint members of standing or special committees. A vacancy on a committee shall be filled by appointment made by the chairperson.

Section D: Terms of Office

The SSC shall determine the terms of office for members of a committee.

Section E: Rules

Each committee may adopt rules for its own government not inconsistent with these bylaws or rules adopted by the SSC, or policies of the district governing board.

Section F: Quorum

A majority of the members of the committee shall constitute a quorum, unless otherwise determined by the SSC. The act of a majority of the members present shall be the act of the committee, provided a quorum is in attendance.

**Article V
Meetings of the School Site Council**

Section A: meetings

The SSC shall meet a minimum of six times a year. Special meetings of the SSC may be called by the chairperson or by a majority vote of the SSC.

Section B: Place of Meetings

The SSC shall hold its regular meetings at a facility provided by the school which is accessible to the public including handicapped persons.

Section C: Notice of Meetings

Written public notice shall be given of all meetings at least 72 hours in advance of the meeting. All meetings shall be publicized in the front office and in the staff mailbox area and on the web. All required notices shall be

delivered to SSC committee members no less than 72 hours, and no more than 5 of days of the meeting, personally or by mail.

Section D. Quorum

The act of a majority of the members present shall be the act of the SSC, provided a quorum is in attendance, and no decision may otherwise be attributed to the SSC. A majority of the members of the SSC shall constitute a quorum.

Section E: Conduct of Meetings

Meetings of the SSC shall be conducted in accordance with the rules of order established by *Education Code* Section 3147c, and with *Robert's Rules of Order* or an adaptation thereof approved by the SSC. Lathrop Intermediate School will adhere to the district-wide agenda template to conduct efficient and organized meetings.

Section F: Meetings Open to the Public

All meetings of the SSC and of committees established by the SSC shall be open to the public. Notice of such meetings shall be provided in accordance with Section C of this article. Public input may occur on any item on the current agenda, with prior notification to the chair, not to exceed five (5) minutes per speaker.

Article VI Amendments

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the school site council by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be submitted to SSC members at least 5 days prior to the meeting at which the amendment is to be considered.

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana
Escuela Lathrop
Reglamento del Consejo Escolar
2018-2019

Artículo I
Deberes del Consejo Escolar

El Consejo Escolar de la Escuela Intermedia Lathrop, debe llevar a cabo los siguientes deberes:

- Obtener recomendaciones para el Plan único para rendimiento académico estudiantil y revisión de su propuesto, de todos los comités consultivos de la escuela.
- Crear y aprobar el plan, y gastos relacionados, de acuerdo con las leyes y reglamentos estatales y federales.
- Recomendar el plan y gastos a la mesa directiva para su aprobación.
- Proveer revisión continua de la implementación del plan con el director, los maestros y demás miembros del personal escolar.
- Hacer modificaciones al plan y presentarlo a la Mesa Directiva para su aprobación
- Cada año, evaluar el progreso realizado hacia las metas escolares para incrementar el aprovechamiento académico de todos los alumnos.
- Llevar a cabo todos los demás deberes asignados al Consejo Escolar por la Mesa Directiva del distrito y por la ley estatal.

Artículo II
Integrantes

Sección A: Composición

El Consejo Escolar estará formado por 12 integrantes, elegidos por sus iguales.

Los padres representantes pueden ser empleados del distrito escolar, siempre y cuando no sean empleados en esta escuela. Integrantes: 3-4 maestros, 1 director, 3 alumnos, 3 padres de familia y un miembro del personal escolar.

Sección B: Término del cargo

Los integrantes del Consejo Escolar serán elegidos por un término de dos años. La mitad o la aproximación mas cercana de las misma – de cada grupo representativo será elegida durante los años nones, y la cantidad restante será elegida durante los años pares. En la primera sesión ordinaria del Consejo Escolar, el término actual del cargo de cada integrante debe constar en las actas de la sesión. En el evento de que un miembro está designado de acuerdo de la cuarta opción de Sección F, la designación será hasta el termino del año escolar.

Sección C: Derecho de voto

Cada integrante tiene derecho a un voto y puede emitir ese voto en cualquier asunto presentado a la votación del Consejo Escolar. No se permitirá la votación en ausencia.

Sección D: Terminación de la membresía

El Consejo Escolar puede, por medio de un voto afirmativo de dos terceras partes de todos sus integrantes, suspender o expulsar a un integrante por las razones siguientes:

- ❖ El integrante no ya puede cumplir los deberes para los cuales fue elegido.

- ❖ El integrante (padre de familia) ya no vive en los linderos de asistencia de la Escuela Lathrop.
- ❖ Terminación automática por ausencias injustificadas a 3 sesiones consecutivas. Se dare aviso por escrito luego de la segunda ausencia consecutiva.

Cualquier integrante elegido puede terminar su membresía por medio de presentar una carta de renuncia al presidente del Consejo Escolar.

Sección E: Transferencia de la membresía

La membresía en el Consejo Escolar no se puede asignar o transferir.

Sección F: Vacantes

Cualquier vacante en el Consejo Escolar que ocurra durante el término de un integrante elegido se llenará, primero, por la designación del presidente del candidato(a) de la elección original que obtuvo la segunda cantidad de votos; segundo, por una nueva elección escolar, por la cual la persona que reciba la mayor cantidad de votos terminará la duración de la vacante; tercero, por una nueva elección escolar, por la cual la persona que reciba la mayor cantidad de votos realizará un término completo, como se identifica en el Artículo II, Sección B: Término del Cargo, o cuarto, un vacante puede ser llenado por medio de la designación del presidente del candidato quien se nomina sólo, voluntariamente, mientras que la designación está aprobada por voto de quórum.

Artículo III Directiva

Sección A: Directiva

La Directiva del Consejo Escolar estará formado por un(a) presidente(a), vicepresidente(a), secretario(a), representante ante *DAC* y otros integrantes de la Directiva que el Consejo Escolar considere convenientes.

El/La presidente (a):

- Presidirá todas las sesiones del Consejo Escolar.
- Firmará toda carta, informe y demás comunicaciones del Consejo Escolar.
- Realizará todos deberes inherentes del cargo de presidente.
- Tendrá otros deberes que prescriba el Consejo Escolar.
- Preparará un orden del día, en conjunto con los integrantes del comité del Consejo Escolar.

El/La vicepresidente (a):

- Representará al presidente(a) en los deberes asignados.
- Será suplente del presidente(a) en su ausencia.
- Podrá ser designado para presidir comités extraordinarios.
 - Presentará informes mensuales sobre los comités extraordinarios.
- Realizará otros deberes que asigne el presidente(a).

El/La secretario (a):

- ❖ Levantará el acta de toda sesión ordinaria y cualquier sesión extraordinaria del Consejo Escolar.
- ❖ Transmitirá copias certeras de las actas de tales sesiones a los integrantes del Consejo Escolar y a la Oficina de Aprovechamiento Estudiantil.
- ❖ Presentará todo aviso de conformidad con este reglamento.
- ❖ Será custodio de los registros y expedientes del Consejo Escolar.
- ❖ Llevará un registro de los nombres, domicilios, correos electrónicos y números de teléfono de todos los integrantes del Consejo Escolar, los presidentes de los comités consultivos de la escuela y otras personas con las cuales el Consejo Escolar tiene trato cotidiano, como lo presenten esas personas.
- ❖ Realizará otros deberes que asigne el presidente(a) del Consejo Escolar.

- ❖ Conservará copias certeras y actualizadas del reglamento del Consejo Escolar.
- El representante ante el Comité Consultivo del Distrito (*DAC*, por sus siglas en ingles):
- + Asistirá a todas las sesiones mensuales del Comité Consultivo del Distrito.
 - + Informará al Consejo Escolar las noticias de esas sesiones.
 - + Realizará otros deberes que asigne el/la presidente(a).

Sección B: Elecciones y términos del cargo

La Directiva será elegida anualmente, en la sesión de septiembre del Consejo Escolar, y fungirá por un año (o dos años), o hasta que se haya elegido cada sucesor.

Sección C: Destitución de Directivos

Los Directivos pueden ser destituidos de su cargo por medio de un voto afirmativo de dos terceras partes de todos los integrantes.

Sección D: Vacantes

Una vacante en cualquier cargo se llenará lo antes posible por medio de una elección extraordinaria del Consejo Escolar, para la porción restante del cargo.

Artículo IV Comités

Sección A: Subcomités

El Consejo Escolar puede establecer y abolir subcomités de su propia membresía para realizar labores que prescriba el Consejo Escolar. El subcomité estará formado cuando menos por un integrante que represente a los maestros y un integrante que represente los padres. Ningún subcomité puede ejercer la autoridad del Consejo Escolar.

Sección B: Otros comités permanentes y provisionales

El Consejo Escolar puede establecer y abolir comités permanentes y provisionales, con tal composición para realizar los deberes que prescriba el Consejo Escolar. Ningún subcomité así formado puede ejercer la autoridad del Consejo Escolar.

Sección C: Membresía

A menos que decida algo distinto el Consejo Escolar, el presidente(a) del Consejo Escolar nombrará a los integrantes de comités permanentes y provisionales. (La participación en comités provisionales puede solicitarse por nominación de la concurrencia, si lo decide el Consejo Escolar). Una vacante en un comité se llenará por medio de un nombramiento del presidente(a).

Sección D: Términos del cargo

El Consejo Escolar determinará los términos de los cargos de los integrantes de un comité.

Sección E: Reglas

Cada comité puede adoptar reglas para su propia administración, que sean consistentes con este reglamento y con las reglas adoptadas por el Consejo Escolar, y con las normas de la Mesa Directiva del distrito.

Sección F: Quórum

Una mayoría de los integrantes del comité constituirá un quórum, a menos que el Consejo Escolar determine algo distinto. El acto de una mayoría de los integrantes presentes será el acto del comité, siempre y cuando esté presente un quórum.

Artículo V

Sesiones del Consejo Escolar

Sección A: Sesiones

El Consejo Escolar tendrá su sesión ordinaria el último lunes escolar de cada mes. El presidente(a), o por mayoría de votos del Consejo Escolar, puede convocar sesiones extraordinarias.

Sección B: Lugar de las sesiones

El Consejo Escolar realizara sus sesiones ordinarias en instalaciones provistas por la escuela, a menos que no están disponibles dichas instalaciones, accesibles al público, incluyendo acceso a personas discapacitadas. El presidente(a) o por mayoría de votos del Consejo Escolar, puede determinar lugares alternos para las sesiones.

Sección C: Avisos de las sesiones

Se dará aviso Publio de todas las sesiones por escrito cuando menos 72 horas antes de la sesión. Cualquier cambio a la fecha, hora o lugar establecidos meritara aviso especial. Todas las sesiones se publicitaran en los lugares siguientes: en la pagina red, en la oficina principal y en el lugar de buzones de los maestros.

Todos los avisos requeridos se presentaran al Consejo Escolar y a los integrantes del comité no menos de 72 horas, y no más de cinco (5) días antes de la sesión, en persona o por correo (o por correo electrónico).

Sección D. Quórum

El acto de una mayoría de los integrantes presentes será acto del Consejo Escolar, siempre y cuando esté presente un quórum, y ninguna otra decisión se puede atribuir al Consejo Escolar. Una mayoría de los integrantes del Consejo Escolar constituirá un quórum.

Sección E: Realización de las sesiones

Las sesiones del Consejo Escolar se realizarán de conformidad con las reglas establecidas por la Sección 3147e del *Código Educativo*, y con *Robert's Rules of Order* o una adaptación de estas aprobada por el Consejo Escolar. La Escuela Lathrop se adherirá a la plantilla de orden del día que presente el distrito, a fin de realizar sesiones y organizadas.

Sección F: Sesiones abiertas al público

Todas las sesiones del Consejo Escolar y de los comités establecidos por el Consejo Escolar estarán abiertas al público. El aviso concerniente a estas sesiones se presentara de conformidad con la Sección C de este Artículo. El público puede tomar la palabra para abordar cualquier punto del orden del día actual, con aviso previo al presidente(a), que no exceda cinco (5) minutos por persona.

Artículo VI

Enmiendas

Una enmienda de este reglamento se puede realizar en cualquier sesión ordinaria del Consejo Escolar por un voto de dos terceras partes de los integrantes presentes. Se debe presentar al Consejo Escolar un aviso por escrito acerca de la enmienda propuesta cuando menos cinco (5) días antes de las sesión en la cual se considerará la adopción de la enmienda.